

(別添2-10)

通信学習実施計画書（介護職員初任者研修課程）

1 講義を通信の方法によって行う地域

- ・大阪府全域、京都市、神戸市、奈良市、和歌山県北部地域

2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間(通信学習課題配布日から提出期日まで)の質問方法
質問は電話または来校できる場合は面談による。(面談は電話にて要予約)
添削担当講師：別添カリキュラム参照
電話番号：06-6585-9227（受付時間 平日午前9時～午後5時）
〒556-0015 大阪府大阪市浪速区敷津西2-12-3 アクティ21・101号

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

- ・通信学習課題は開講式（オリエンテーション）で全て配布する。
第1回目の提出は開講式（オリエンテーション）から10日以降の講義日とする。
第2回目の提出は第1回目の提出日から原則2日以降の講義日とする。
第3回目の提出は第2回目の提出日から原則2日以降の講義日とする。

5 通信学習課題

① 出題形式 択一形式 記述式 全 82問

②出題数

科目番号・科目名	択一形式	記述式	合計
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	8	2	10
(3) 介護の基本	7	3	10
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7	3	10
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	6	1	7
(6) 老化の理解	6	0	6
(7) 認知症の理解	5	2	7
(8) 障がいの理解	7	0	7
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	15	10	25
合計	61	21	82

6 評価基準

・正答率6割以上を合格とする。

(第1回課題 23/37点、第2回課題 8/13点、第3回課題 20/32点)

基準を満たさなかった場合は、再提出とする(原則1週間以内)

7 通信添削業務受託事業者

① 自社で実施する。

(2) 委託先研修機関

法人名称	株式会社〇〇商事		
所在地	〒000-0000 大阪市中央区・・・		
連絡先	06-0000-000		
ホームページ	http://		
指定番号	大阪府知事指定 第〇〇号		
研修実績	研修実施期間	年 月 日～ 年 月 日	
	コース名		
	修了者数	名	
委託契約期間	年 月 日 から 年 月 日まで		